



## COLLEGE

### SERVICE GESTION - RESTAURATION ET HEBERGEMENT

### ANNEE SCOLAIRE 2022-2023

(À compléter et à retourner obligatoirement dans le dossier d'inscription)

Je soussigné(e).....

Père / Mère / Représentant légal<sup>(1)</sup> de l'élève :

| NOM DE L'ELEVE | Prénom de l'élève | Classe 2022-2023 |
|----------------|-------------------|------------------|
|                |                   | CLG :            |

domicilié(e) à : .....

.....

Tél. : ..... / Courriel : .....

déclare être **son responsable financier**<sup>(2)</sup>.

(1) Rayer les mentions inutiles

(2) La personne qui règle les frais de restauration et/ou qui perçoit les aides

***Veuillez joindre obligatoirement un RIB au nom du responsable financier à agraffer en haut à droite de ce document. (Merci d'inscrire au dos du RIB le nom et le prénom de l'élève)***

### 1. REGIME ET FORFAIT DE RESTAURATION

Pour mon enfant, je choisis pour l'année scolaire 2021-2022 le régime et le forfait suivants :

☐ Externe

☐ Au ticket (2 à 3 repas réguliers par semaine) – uniquement en prépaiement

☐ Demi-pensionnaire ☐ Forfait DP 4 jours (sans le mercredi)

☐ Forfait DP 5 jours (à partir de la 4<sup>ème</sup> uniquement)

☐ Interne

☐ Forfait INT 4 jours / 3 nuits (l'élève rentre chez lui le mercredi SANS prendre le repas de midi et revient au collège pour les cours le jeudi.)

☐ Forfait INT 5 jours / 4 nuits (du lundi au vendredi midi)

**▲ Le choix du régime et du forfait est déterminé pour l'année entière.**

### 2. MODE DE REGLEMENT

☐ par télépaiement en ligne

☐ par virement bancaire, sur le compte bancaire suivant :

IBAN : FR76 1007 1120 0000 0010 0018 342

BIC : TRPUFRP1

☐ par chèque, au nom de l'Agent comptable du Collège Jean Jaurès

☐ en espèces, à remettre exclusivement au service Gestion recettes

☐ par prélèvement automatique (3 prélèvements mensuel par trimestre)

**Ce mode de règlement concerne les élèves non boursiers.**

→ Dans ce cas compléter obligatoirement l'imprimé « mandat de prélèvement SEPA » ci-contre correspondant au RIB ) du compte à débiter (celui du responsable financier).

### 3. ENGAGEMENT

Je certifie avoir pris connaissance des informations portant sur fonctionnement du service de restauration et d'hébergement.

Fait à ....., le ..... Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)